

FORMATO DE ACTAS

DESARROLLO DE SOFTWARE

**VERSIÓN**

PROCESO PLANEACION

02

**Acta para manejo de temario de proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **LUGAR:Sede Villa Campestre** | **FECHA: 16/02/2019** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **NOMBRE ASISTENTES**   1. Maria Alejandra Garzón Gonzalez 2. Juan David Quiceno 3. Andres Felipe Trejos 4. Cristian David Bernal 5. Salomon Garcia 6. Juan Carlos Hurtado 7. Yeimy Andrea Villegas 8. Jhon Eduward Cordoba 9. Juan Sebastian Plaza 10. Daniel Garcia | **CARGOS**  **Realización Acta.** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TEMA A TRATAR:** |  | Revisión de tareas y aclaración de dudas |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DESARROLLO:** |  | Se realizó revisión de las tareas asignadas y entre todos debemos enriquecer cada una de las mismas ya que fueron asignadas a cada integrante para facilitar el desarrollo del proyecto integrado; pero todos debemos estar enterados del avance y de las tareas que faltan para realizar.  Se aclararon dudas que tenias del avance del proyecto respecto a los archivos que se están realizando para la entrega del proyecto en github en el repositorio llamado integradorAnexos. |
|  |  | Se realiza una explicación en github de como cada miembro del equipo puede participar en el proyecto y realizar sugerencias a los dueños de cada repositorio.  Se asignan tareas nuevas en Trello |

**COMPROMISOS:**

**Realizar comentarios en github**

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: 8 Dias El 23/02/2019**

**HORA INICIO : 10:50 am** **HORA TERMINACIÓN: 12:00 pm**

**FIRMA DE LOS PARTICIPANTES:**